

УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор  
ФГБУ «Тайфун»  
В.М. Шершаков



22 2014 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке назначения государственной стипендии аспирантам,  
обучающимся по очной форме обучения в аспирантуре ФГБУ «Тайфун» за  
счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»

г. Обнинск, 2014 г.

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение «О порядке назначения государственной стипендии аспирантам, обучающимся по очной форме обучения в аспирантуре ФГБУ «Тайфун» за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета» (далее Положение) разработано в соответствии с «Порядком назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета», утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 28 августа 2013 г. N 1000 г. Москва, зарегистрированном в Минюсте РФ 3 октября 2013 г. (регистрационный N 30093).

1.2 Настоящее Положение определяет правила назначения государственной стипендии аспирантам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в аспирантуре ФГБУ «НПО «Тайфун».

## **2. Условия назначения и размеры государственной стипендии аспирантам**

2.1 Государственная стипендия аспирантам выплачивается в пределах средств, выделяемых учреждению.

2.2 Размер государственной стипендии аспирантам устанавливается в соответствии с нормативами, установленными Правительством Российской Федерации и не может быть меньше установленного норматива.

2.3 Руководитель учреждения может устанавливать надбавки к стипендиям аспирантам без ограничения их предельных размеров в пределах выделенных средств на содержание аспирантуры.

2.4 Государственная стипендия аспирантам назначается в зависимости от успешного освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на основании результатов промежуточной аттестации два раза в год (октябрь-ноябрь и март-апрель).

Аспирант, которому назначается государственная стипендия, должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;
- отсутствие академической задолженности.

2.5 Аспирант обязан успешно пройти все виды промежуточной аттестации в сроки, предусмотренные расписанием промежуточной аттестации.

2.6 Государственная стипендия аспирантам назначается приказом генерального директора учреждения по результатам аттестации и доводится заведующим аспирантурой до центральной бухгалтерии для выплат.



2.7 Выплата государственной стипендии аспирантам осуществляется учреждением один раз в месяц.

2.8 Выплата государственной стипендии аспирантам прекращается:

- с первого числа месяца, следующего за месяцем получения аспирантом оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации, или образования у аспиранта академической задолженности;

- с момента отчисления обучающего из аспирантуры учреждения.

2.9 В период с начала учебного года до прохождения первой промежуточной аттестации государственная стипендия выплачивается всем аспирантам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

2.10 Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, не является основанием для прекращения выплаты назначенной государственной стипендии аспиранту.

### **3. Порядок прохождения промежуточной аттестации аспирантов**

3.1 Промежуточная аттестация аспиранта предусматривает оценивание результатов освоения отдельных дисциплин и выполнения отдельных видов учебной и научной деятельности.

3.2 Промежуточная аттестация по научной составляющей проводится в форме отчета, содержащего основные результаты проведенного исследования, представляемого аспирантом на заседании секции Ученого совета.

3.3 Заслушивание аспирантов и их научных руководителей о выполнении индивидуального плана работы и аттестация аспирантов проводится на секциях Ученого совета два раза в год (октябрь-ноябрь и март-апрель) по специальности:

- 25.00.29 «Физика атмосферы и гидросферы» - на секции № 1 «Физика атмосферы и геофизический мониторинг»,
- 25.00.35 «Геоинформатика» - на секции № 3 «Геоинформационные технологии»,
- 25.00.36 «Геоэкология» - на секции № 2 «Мониторинг загрязнения окружающей среды».

3.4 Результаты промежуточной аттестации по научной составляющей оформляются в виде выписки из протокола заседания секции. В выписке дается оценка работы аспиранта как хорошая, удовлетворительная или неудовлетворительная.

3.5 Требования к содержанию промежуточной аттестации по образовательной составляющей, в том числе форма и критерии оценивания, устанавливаются в программе учебной дисциплины.

3.6 Оценка выполнения образовательной составляющей включает в себя результаты кандидатских экзаменов по иностранному языку, истории и философии науки, по специальной дисциплине, предусмотренные образовательным стандартом.



3.7 Аспирант обязан представить заведующему аспирантурой выписку из протокола заседания секции с оценкой работы аспиранта, расширенные тезисы представленного на аттестацию отчета (3-4 стр.), включая откорректированный в соответствии с рекомендацией Секции ученого совета индивидуальный план работы, аттестацию научным руководителем с оценкой проделанной работы и рекомендацией о продолжении обучения в аспирантуре.

#### **4. Ликвидация академической задолженности**

4.1 Неудовлетворительные результаты аттестации по одной или нескольким дисциплинам или непрохождение аттестации вследствие неявки признаются академической задолженностью.

4.2 Аспирантам, пропустившим даты аттестации по причине болезни, при условии предоставления медицинской справки установленного образца или по иной документально подтвержденной уважительной причине устанавливается индивидуальный график ликвидации академической задолженности.

4.3 Аспиранты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти аттестацию по соответствующей дисциплине не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске и отпуске по беременности и родам.

4.4 Неявка аспиранта на аттестацию, проводимую в рамках ликвидации академической задолженности, в установленный срок по неуважительной причине влечет за собой выставление оценок «не зачтено», «неудовлетворительно».

4.5 Аспиранты, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, подлежат отчислению из аспирантуры.

#### **5. Порядок реализации и срок действия Положения**

5.1 Настоящее Положение вводится в действие приказом генерального директора учреждения и действует до особого распоряжения.

5.2 Изменения и дополнения вносятся в Положение отдельными приказами по учреждению.

Ученый секретарь



А.И. Бурков

Начальник ПЭО



В.П. Макарова

Зав. аспирантурой



В.Б. Шушкова