

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральная служба по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды

**Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Научно-производственное объединение
«Тайфун»**

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ФБГУ «НПО «Тайфун»
от 23.05.2023 № 1434/с

**ПОЛИТИКА
В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Обнинск
2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Цели обработки персональных данных	5
3. Правовые основания обработки персональных данных.....	6
4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных.....	7
5. Порядок и условия обработки персональных данных.....	9
6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным.....	12

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий документ (далее – Политика) определяет политику ФГБУ «НПО «Тайфун» (далее – Учреждение, Оператор) в отношении обработки персональных данных.

1.2. Политика разработана на основании п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о ПД) с учетом Рекомендаций ЦА Роскомнадзора от 27.07.2017 по составлению документа, определяющего политику оператора в отношении обработки персональных данных, в порядке, установленном федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Положения о персональных данных (утв. приказом от 18.05.2022 № 130/К, далее – Положение) и иных локальных актов Учреждения.

1.3. Основные понятия, используемые в Политике:

1.3.1. персональные данные (ПД) – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

1.3.2. обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение этих данных;

1.3.3. оператор – Учреждение, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели их обработки, состав ПД, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с ПД;

1.3.4. субъект персональных данных (субъект) – работники Учреждения, соискатели вакантной должности, стороны (физические лица, ИП) по гражданско-правовым договорам, посетители, внешние соисполнители НИОКТР, авторы научных публикаций, соискатели ученой степени и иные физические лица, передавшие Учреждению свои персональные данные лично или через представителя;

1.3.5. персональные данные, разрешенные для распространения – информация, прямо или косвенно относящаяся к субъекту персональных данных, доступ к которой им или с его согласия предоставлен неограниченному кругу лиц;

1.3.6. персональные данные специальных категорий – сведения о расовой, национальной принадлежности (гражданство, национальность), политических взглядах, религиозных, философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни субъекта;

1.3.7. биометрические персональные данные – сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (в т.ч. фотография);

1.3.8. автоматизированная обработка персональных данных – обработка ПД с помощью средств вычислительной техники;

1.3.9. распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие ПД неопределенному кругу лиц;

1.3.10. предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие ПД определенному лицу / кругу лиц;

1.3.11. блокирование персональных данных – временное прекращение обработки ПД (кроме случаев, когда она необходима для уточнения ПД);

1.3.12. уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание ПД в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители ПД;

1.3.13. обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность ПД конкретному субъекту;

1.3.14. информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных ПД и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

1.3.15. трансграничная передача персональных данных – передача ПД на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому или юридическому лицу;

1.3.16. конфиденциальность персональных данных – режим обработки ПД, при котором Оператор и иные лица, получившие доступ к ПД, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять ПД субъекта без его согласия, если иное не предусмотрено федеральным законом.

1.4. Обязанности Оператора:

1.4.1. обрабатывать персональные данные исключительно в целях и порядке, предусмотренных в Положении и Политике, с соблюдением принципов и требований Закона о ПД;

1.4.2. принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о ПД;

1.4.3. организовывать защиту персональных данных в соответствии с требованиями законодательства РФ;

1.4.4. рассматривать обращения/запросы субъекта (его законного представителя) по вопросам обработки его персональных данных и давать мотивированные ответы;

1.4.5. предоставлять субъекту (его законному представителю) возможность безвозмездного доступа к его персональным данным;

1.4.6. не распространять персональные данные без согласия их субъекта, если иное не предусмотрено законодательством РФ;

1.4.7. принимать меры по уточнению, блокированию, уничтожению персональных данных в случаях, предусмотренных Законом о ПД.

1.5. Права Оператора:

1.5.1. получать от субъекта ПД достоверные сведения и содержащие их документы, для целей обработки, установленных Положением;

- 1.5.2. требовать от субъекта ПД их своевременного уточнения;
 - 1.5.3. в случае отзыва согласия на обработку ПД продолжить их обработку при наличии оснований, предусмотренных Законом о ПД;
 - 1.5.4. поручить обработку ПД другому лицу с согласия субъекта, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора;
 - 1.5.5. самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о ПД.
- 1.6. Обязанности субъекта персональных данных:
 - 1.6.1. обеспечивать достоверность ПД, предоставляемых Оператору;
 - 1.6.2. своевременно предоставлять Оператору сведения для уточнения (обновления, изменения) ранее предоставленных ПД.
 - 1.7. Права субъекта персональных данных:
 - 1.7.1. получать полную информацию, касающуюся обработки его ПД Оператором, кроме случаев, предусмотренных законодательством РФ;
 - 1.7.2. требовать от Оператора уточнения своих ПД, их блокирования или уничтожения в случаях, если ПД являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
 - 1.7.3. отзываться ранее предоставленное Оператору согласие на обработку ПД.

2. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 2.1. Обработка ПД осуществляется для достижения следующих целей:
 - 2.1.1. обеспечение соблюдения трудового законодательства РФ;
 - 2.1.2. подготовка, заключение и исполнение гражданско-правового договора;
 - 2.1.3. обеспечение пропускного режима на территорию Оператора;
 - 2.1.4. осуществление научной, литературной или иной творческой деятельности.
- 2.2. Оператор вправе обрабатывать ПД работника, которые характеризуют его как сторону трудового договора, для соблюдения законодательства РФ, содействия в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечения сохранности имущества, выполнения государственного задания.
- 2.3. Оператор вправе обрабатывать ПД соискателя вакантной должности, необходимые для обеспечения возможности его участия в конкурсе, для принятия решения о вступлении в трудовые отношения и заключения трудового договора.
- 2.4. Оператор вправе обрабатывать ПД физического лица для заключения с ним гражданско-правового договора, исполнения обязательств и соблюдения законодательства РФ.

2.5. Оператор вправе обрабатывать ПД посетителя для соблюдения законодательства РФ при осуществлении пропускного режима на территорию Учреждения (в т.ч. в служебные здания и помещения), организации участия посетителя в мероприятии, проводимом на территории Учреждения, в том числе оказания визовой поддержки.

2.6. Оператор вправе обрабатывать ПД внешних соисполнителей НИОКТР для соблюдения законодательства РФ при исполнении государственного задания, направлении сведений в ЕГИСУ НИОКТР.

2.7. Оператор вправе обрабатывать ПД, предоставленные их субъектом или иным оператором без запроса Учреждения, для осуществления научного сотрудничества, рассмотрения обращений, запросов, предложений.

3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Правовыми основаниями обработки ПД Оператором являются:

3.1.1. согласие субъекта персональных данных на их обработку;

3.1.2. достижение целей, предусмотренных международным договором РФ или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на Оператора функций, полномочий и обязанностей;

3.1.3. исполнение договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПД, а также заключение договора по инициативе субъекта ПД или договора, по которому субъект ПД будет являться выгодоприобретателем/поручителем;

3.1.4. обязательность опубликования или раскрытия ПД в соответствии с федеральным законом.

3.2. Нормативная основа обработки ПД Оператором:

3.2.1. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

3.2.2. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

3.2.3. Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

3.2.4. Указ Президента РФ от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»;

3.2.5. Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении Требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

3.2.6. Приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

3.2.7. Приказ Роскомнадзора от 24.02.2021 № 18 «Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения».

3.2.8. Приказ Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных».

4. ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Оператор вправе обрабатывать ПД следующих субъектов:

4.1.1. работников (в т.ч. уволенных); соискателей должности;

4.1.2. контрагентов по договорам; представителей контрагентов;

4.1.3. посетителей режимного объекта;

4.1.4. внешних соисполнителей НИОКТР, авторов научных публикаций, соискателей ученой степени, иных физических лиц, по инициативе которых осуществляется взаимодействие.

4.2. Оператор обрабатывает следующие категории ПД работников (в т.ч. уволенных), соискателей вакантной должности:

4.2.1. общие: фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата рождения; место рождения; семейное положение; социальное положение; имущественное положение; доходы; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные водительского удостоверения; данные документа, удостоверяющего личность за пределами РФ; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании; дата и место смерти; родственные связи; специальность, квалификация, профессиональная подготовка, ученая степень, ученое звание, владение иностранными языками; факт обращения за медицинской помощью; сведения о социальных льготах; факты биографии (военная служба, присвоение наград, знаков отличия, судимость, дисквалификация, факты привлечения к юридической ответственности, пребывание за границей), финансовое положение (заработная плата и иной доход, отчисления, удержания, социальные пособия, пенсия и др.); деловые и личные качества, отраженные в личных характеристиках; иные сведения о физическом лице, необходимые для исполнения обязанностей работодателя;

4.2.2. специальные: сведения о состоянии здоровья;

4.2.3. биометрические: данные изображения лица, полученные с помощью фото-видео-устройств, позволяющие установить личность субъекта ПД.

4.3. Оператор обрабатывает следующие категории ПД контрагентов по договорам, представителей контрагентов:

4.3.1. общие: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес

регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета; должность; дата и государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя; сведения о периодах учета самозанятого; квалификация, право на осуществление определенного вида деятельности; дата и регистрационный номер документа, подтверждающего квалификацию или право на осуществление определенной деятельности (сертификаты, лицензии, удостоверения и иные документы); ученая степень, ученое звание; место работы.

4.4. Оператор обрабатывает следующие категории ПД посетителей режимного объекта:

4.4.1. общие: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; пол; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные водительского удостоверения; должность; место работы.

4.5. Оператор обрабатывает следующие категории персональных данные внешних соисполнителей НИОКТР, авторов научных публикаций, соискателей ученой степени, иных физических лиц, по инициативе которых осуществляется взаимодействие в рамках сотрудничества:

4.5.1. общие: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; адрес электронной почты; СНИЛС; ИНН; гражданство; профессия; должность; место работы; ученая степень, ученое звание; контактные и иные ПД, передаваемые по усмотрению субъекта (без запроса Оператора).

4.6. Обработка ПД специальных категорий осуществляется Учреждением в исключительных случаях, допускаемых законом, если:

4.6.1. субъект ПД дал письменное согласие на их обработку;

4.6.2. обработка осуществляется в силу требований законодательства РФ о государственной социальной помощи, об обязательных видах страхования, трудового, пенсионного законодательства;

4.6.3. это необходимо для защиты жизни, здоровья, жизненно важных интересов субъекта ПД / других лиц и получение его согласия невозможно, для установления или осуществления прав субъекта данных / других лиц;

4.6.4. обработка осуществляется в соответствии с законодательством РФ об обороне, безопасности, противодействии терроризму и коррупции.

4.7. Обработка ПД специальных категорий, касающихся расовой принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, Оператором не осуществляется.

4.8. Обработка иных ПД специальных категорий незамедлительно прекращается, если отпали основания для ее осуществления.

4.9. Биометрические ПД, используемые для установления личности их субъекта, обрабатываются с учетом следующего:

4.10.1. согласие на обработку таких данных оформляется отдельным документом за исключением случаев, предусмотренных законом или

Положением, и может быть предоставлено только лично субъектом (выражение согласия через представителя не допускается);

4.10.2. обработка фотографического изображения в целях организации пропуска на территорию, в служебные здания и помещения Учреждения не требует письменного согласия субъекта. Обработка личной фотографии в иных целях (в том числе для размещения информации в сети Интернет или распространения иным способом) требует письменного согласия субъекта;

4.10.3. хранение биометрических ПД вне информационных систем осуществляется на материальных носителях и с применением технологии хранения, которые обеспечивают защиту этих данных от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения.

4.10. Оператор обеспечивает соответствие содержания и объема обрабатываемых ПД заявленным целям обработки.

5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Действия с персональными данными осуществляются при:

5.1.1. получении ПД от их субъекта или иных лиц впервые (входящая обработка);

5.1.2. формировании служебных документов, ведении баз данных, информационных систем, содержащих ПД (внутренняя обработка);

5.1.3. передаче ПД (содержащих их документов) субъекту, органу публичной власти или третьему лицу (исходящая обработка);

5.1.4. блокировании, удалении, уничтожении ПД (прекращение обработки).

5.2. Обработка ПД с использованием и без использования средств автоматизации производится путем совершения следующих действий:

5.2.1. сбор,

5.2.2. запись,

5.2.3. систематизация,

5.2.4. накопление,

5.2.5. хранение,

5.2.6. уточнение (обновление, изменение),

5.2.7. извлечение,

5.2.8. использование,

5.2.9. передача (распространение, предоставление, доступ),

5.2.10. обезличивание,

5.2.11. блокирование,

5.2.12. удаление,

5.2.13. уничтожение.

5.3. Обработка ПД осуществляется следующими способами:

5.3.1. неавтоматизированная обработка;

5.3.2. автоматизированная обработка с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без нее;

5.3.3. смешанная обработка персональных данных.

5.4. Автоматизированная обработка ПД осуществляется с использованием средств автоматизации (вычислительной техники), информационных систем и включает в себя действия, осуществляемые с данными полностью или частично посредством автоматизации: хранение, логические и арифметические операций, изменение, обновление, поиск, распространение, уничтожение.

Для автоматизированной обработки ПД (в т.ч. несистематизированных) применяются информационные системы, в том числе, Автоматизированная система контроля и управления доступом (АСКД), Система электронного документооборота (СЭД), Система управления предприятием (1С:Предприятие). При использовании внешних информационных систем (в том числе ФГИС «Портал «Работа в России», ЕИС «Портал вакансий «Ученые-исследователи.рф», ЕИС в сфере закупок, ГИС «Торги» и др.) обработка ПД осуществляется в рамках личных кабинетов, зарегистрированных в этих системах.

5.5. Обработка ПД без использования средств автоматизации (неавтоматизированная обработка) осуществляется при одновременном соблюдении следующих условий:

5.5.1. обрабатываемые ПД систематизированы по конкретным критериям и их поиск или доступ к ним осуществляются в соответствии с определенным алгоритмом;

5.5.2. использование, обновление, изменение, распространение, уничтожение ПД происходит при непосредственном участии человека.

5.6. Неавтоматизированная обработка осуществляется таким образом, чтобы в отношении каждой категории ПД можно было:

5.6.1. определить место хранения ПД (материальных носителей) и перечень лиц, осуществляющих их обработку либо имеющих к ним служебный доступ;

5.6.2. организовать раздельное хранение ПД (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях;

5.6.3. обеспечить сохранность, исключить несанкционированный доступ к ПД.

5.7. Срок обработки ПД определяется достижением ее целей, если иной срок не предусмотрен локальными актами Учреждения, договором или законодательством РФ.

5.8. Сроки хранения ПД устанавливаются законодательством РФ и локальными актами Учреждения. Если срок не установлен, хранение ПД осуществляется не дольше, чем того требуют цели их обработки. Срок хранения ПД на электронных и магнитных носителях, в электронных базах данных и автоматизированных информационных системах, соответствует сроку их хранения на бумажных носителях.

5.9. При хранении ПД в автоматизированной информационной системе соблюдаются меры по предотвращению несанкционированного или случайного их уничтожения, потери, изменения, распространения и доступа.

При неавтоматизированной обработке ПД обеспечивается их хранение отдельно от иной информации, а также хранение персональных данных, обрабатываемых в разных целях, на разных материальных носителях.

При осуществлении хранения ПД Оператор использует базы данных, находящиеся на территории РФ.

5.10. Хранение управленческих, образующихся в научно-технической и производственной деятельности и иных служебных документов, переписки, которые содержат систематизированные ПД, осуществляется структурными подразделениями по правилам, предусмотренным Инструкцией по делопроизводству с учетом сроков, установленных приказами Росархива.

5.11. Условием прекращения обработки ПД может являться достижение целей их обработки или утрата необходимости в достижении этих целей, истечение срока действия согласия или отзыв согласия, выявление неправомерной обработки ПД.

5.12. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение ПД без согласия субъекта, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Согласие на обработку (в т.ч. передачу) ПД может быть отозвано их субъектом на основании письменного заявления, полученного Оператором.

5.13. Распространение персональных данных, разрешенных субъектом для распространения, осуществляется путем их раскрытия неопределенному кругу лиц в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с соблюдением требований, запретов и условий, установленных Законом о ПД.

5.14. Предоставление ПД третьим лицам осуществляется при условии наличия для этого законного основания или получения письменного согласия субъекта и ограничения целей использования данных, если иное не установлено законом или Положением.

5.15. Оператор обеспечивает принятие необходимых правовых, организационных и технических мер для защиты ПД от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПД, а также от иных неправомерных действий в отношении ПД.

5.16. Оператор при обработке ПД обязуется соблюдать их конфиденциальность.

5.17. При обработке ПД Оператор соблюдает требования ст. 18 Закона о ПД. Защиту персональных данных от неправомерного их использования или утраты Оператор обеспечивает за счет собственных средств.

5.18. Обеспечение внешней защиты ПД достигается:

5.18.1. установлением пропускного режима, порядка учета и контроля посетителей;

5.18.2. использованием технических средств охраны;

5.18.3. применением программно-технических комплексов защиты информации, содержащейся на электронных и магнитных носителях.

5.19. Обеспечение внутренней защиты ПД достигается:

5.19.1. ограничением и регламентацией состава уполномоченных работников, служебные обязанности которых требуют доступа к ПД;

5.19.2. распределением (разделением) доступа к ПД и материальным носителям информации, которые их содержат;

5.19.3. путем исключения возможности бесконтрольной обработки ПД;

5.19.4. формированием необходимых условий работы с материальными носителями, базами ПД, в том числе в информационных системах;

5.19.5. проведением профилактической работы, направленной на предупреждение случаев несанкционированной передачи ПД.

5.20. Для информационных систем ПД Оператора актуальны угрозы 3-го типа, не связанные с наличием недокументированных (недекларированных) возможностей в используемом системном и прикладном программном обеспечении.

Безопасность ПД при их обработке в информационных системах обеспечивается с помощью системы защиты, нейтрализующей актуальные угрозы безопасности путем исключения несанкционированного доступа.

5.21. Для обеспечения 4-го уровня защищенности ПД при их обработке в информационных системах:

5.21.1. организуется режим обеспечения безопасности помещений, в которых размещена информационная система, препятствующий возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа к ней;

5.21.2. обеспечивается сохранность носителей ПД;

5.21.3. утверждается перечень лиц, которым для выполнения служебных обязанностей необходим доступ к ПД, обрабатываемым в информационной системе;

5.21.4. для нейтрализации актуальных угроз используются средства защиты информации, прошедшие процедуру оценки соответствия требованиям законодательства РФ в области обеспечения безопасности информации.

5.22. Для выявления и предотвращения нарушений используются следующие процедуры:

5.22.1. осуществление внутреннего контроля соответствия обработки ПД требованиям к их защите;

5.22.2. оценка вреда, который может быть причинен субъектам ПД;

5.22.3. ознакомление работников, осуществляющих обработку ПД, с требованиями законодательства РФ и локальными актами Учреждения;

5.22.4. осуществление обработки ПД в соответствии с требованиями законодательства РФ с учетом целей, предусмотренных Положением;

5.22.5. недопущение объединения баз данных, содержащих ПД, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

5.22.6. обеспечение точности, достаточности и (при необходимости) актуальности ПД по отношению к целям их обработки.

6. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

6.1. В случае подтверждения факта неточности ПД они подлежат актуализации, в случае подтверждения факта неправомерности их обработки она должна быть прекращена.

6.2. Блокирование ПД предполагает создание невозможности доступа и использования таких данных при одновременном обеспечении их сохранности. При блокировании ПД их обработка временно приостанавливается для проверки правомерности ее осуществления или для уточнения содержания данных.

6.3. Обработка приостанавливается с момента получения Оператором обращения субъекта ПД или запроса контролирующего органа на период проведения проверки, по результатам которой:

6.3.1. неточные ПД подлежат обновлению/изменению в течение семи рабочих дней с момента получения точных сведений, а их блокирование прекращается;

6.3.2. неправомерная обработка ПД прекращается в течение трех рабочих дней, либо ПД уничтожаются в течение десяти рабочих дней.

Оператор уведомляет инициатора проверки о ее результатах.

6.4. Прекращение обработки ПД и их уничтожение обязательно:

6.4.1. если выявлен факт неправомерной обработки данных;

6.4.2. при достижении цели обработки данных;

6.4.3. в случае отзыва субъектом ПД согласия на их обработку (если отсутствует возможность обработки ПД без согласия на основании закона);

6.4.4. при истечении срока хранения документов, содержащих ПД;

6.4.5. в случаях принятия решения об отказе в приеме на работу, недопуска к участию в конкурсе на замещение вакантной должности либо не признания соискателя победителем.

6.5. Срок уничтожения ПД, в отношении которых установлен факт неправомерной обработки, не превышает десяти рабочих дней с момента выявления этого факта в ходе проводившейся Оператором проверки или получения соответствующего требования контролирующего органа, проводившего проверку самостоятельно.

Срок уничтожения ПД в иных случаях не превышает тридцати календарных дней с момента возникновения основания для прекращения их обработки, если иное не предусмотрено законом или договором (соглашением) с субъектом ПД. При невозможности осуществить уничтожение в указанный срок, персональные данные подлежат незамедлительному блокированию и последующему уничтожению в течение шести месяцев (если иной срок не установлен законом).

6.6. Уничтожение ПД предполагает их необратимое удаление из баз данных, информационных систем, с материальных носителей, используемых многократно, либо уничтожение содержащих их материальных носителей.

ПД, обработка которых подлежит прекращению, должны быть уничтожены на всех видах материальных носителей и во всех содержащих их базах данных, информационных системах, сайтах в сети «Интернет», ведение которых осуществляет Оператор.

Для уничтожения ПД на бумажных носителях применимы разрезание, сжигание, механическое уничтожение (пропуск через измельчитель 5 или 6 степени), для электронных носителей – стирание на устройстве гарантированного уничтожения информации, физическое уничтожение микросхем диска и т.п.

Для уничтожения части ПД может производиться их удаление, вымарывание с сохранением возможности обработки остальных данных (если это допускается техническими особенностями материального носителя). При невозможности частичного удаления (вымарывания) ПД остальные сведения, подлежащие обработке, извлекаются и переносятся (копируются) на новый материальный носитель, а предыдущий уничтожается.

Уничтожение ПД на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление данных, либо удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

6.7. Персональные данные на бумажных носителях, не подлежащих хранению, уничтожаются незамедлительно с момента достижения цели обработки осуществлявшим ее подразделением (работником) Учреждения.

Персональные данные на бумажных носителях, находящихся на хранении, уничтожаются в порядке, установленном законодательством РФ об архивном деле и Инструкцией по делопроизводству.

6.8. Субъект ПД вправе требовать от Оператора уточнения его ПД, их блокирования или уничтожения в случае, если ПД являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6.9. Субъект ПД имеет право на получение информации, касающейся обработки его данных, в том числе включающей в себя:

- 6.9.1. подтверждение факта обработки данных Оператором;
- 6.9.2. правовые основания и цели обработки данных;
- 6.9.3. цели и применяемые Оператором способы обработки;
- 6.9.4. наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к ПД или которым эти данные могут быть раскрыты на основании договора или федерального закона;
- 6.9.5. обрабатываемые ПД, относящиеся к соответствующему субъекту, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- 6.9.6. сроки обработки данных, в том числе сроки их хранения;
- 6.9.7. порядок осуществления субъектом ПД прав, предусмотренных Законом о ПД;
- 6.9.8. информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

6.9.9. наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПД по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

6.9.10. информацию о способах исполнения Оператором обязанностей, установленных статьей 18.1 Закона о ПД;

6.9.11. иные сведения, предусмотренные федеральными законами.

6.10. Вышеуказанные сведения предоставляются субъекту ПД или его представителю в доступной форме в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения Оператором запроса субъекта или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Оператором в адрес субъекта мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6.11. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта ПД или его представителя, сведения о дате выдачи этого документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта ПД в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных субъекта Оператором, подпись субъекта ПД или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством РФ.

Оператор предоставляет сведения, указанные в запросе, в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

6.12. Оператор вправе отказать субъекту ПД в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным Законом о ПД.