

Конкурс на замещение должностей

начало приема заявок: 30.05.2025 окончание приема заявок: 20.06.2025

дата проведения конкурса: 10.07.2025

Старший научный сотрудник лаборатории № 2 ИПМ «Развития методов и средств мониторинга загрязнения почвы и поверхностных вод»

Описание вакансии

Основные функциональные обязанности

1. В рамках обработки и анализа научно-технической информации и результатов исследований осуществляет:
 - подготовку планов и программ проведения исследований и разработок;
 - организацию сбора и изучения научно-технической информации по теме исследований и разработок;
 - анализ научных данных, результатов экспериментов и наблюдений;
 - теоретическое обобщение научных данных, результатов экспериментов и наблюдений;
 - формулировку конечных целей и предполагаемых результатов научно-исследовательских работ; выбор методов и средств проведения исследований и разработок, путей решения поставленных научно-технических задач; непосредственное участие в проведении важнейших работ;
 - проведение анализа новых направлений исследований, обоснование их перспектив, формирование программ проведения исследований в новых направлениях;
 - анализ возможных областей применения результатов научно-исследовательских работ; организацию, контроль, авторский надзор и оказание технической помощи в сфере внедрения результатов; обеспечение научного руководства практической реализацией результатов научных исследований; подготовку и представление руководству отчета о практической реализации результатов научных исследований.
2. В рамках научного руководства группой работников при исследовании самостоятельных тем осуществляет:
 - организацию выполнения научно-исследовательских работ в соответствии с планом НИР, проводимых под его научным руководством;
 - контроль выполнения предусмотренных планом НИР заданий, договорных обязательств, качества выполненных работ под его научным руководством;
 - проверку правильности результатов, полученных группой работников при проведении исследований под его научным руководством;
 - обеспечение соблюдения нормативных требований, комплектности и качественного оформления документации, соблюдения установленного порядка ее согласования;
 - разработку предложений по повышению эффективности работы лаборатории, рациональной расстановке кадров, принятию мер по повышению творческой активности работников;
 - выработку предложений по обеспечению порученных научных исследований в оборудовании, материалах и других ресурсах, необходимых для проведения работ;
 - внедрение результатов исследований и разработок.
3. Иные обязанности в рамках соответствующей трудовой функции по поручению непосредственного руководителя.

Доля ставки

1 ставка

Тип занятости

Полная

Область и тематика исследований и разработок

Мониторинг загрязнения окружающей среды.
Разработка методик измерений содержания загрязняющих веществ в компонентах окружающей среды. Разработка руководящих документов по проведению наблюдений за

| | | |
|--|--|--------------------------------|
| | загрязнением почв. Проведение измерений содержания загрязняющих веществ в компонентах окружающей среды с использованием хроматографических, хромато-масс-спектрометрических и других сложных физико-химических методов анализа | |
| Отрасль науки | науки о Земле, экология, химия | |
| Требования к кандидату | | |
| Образование, специальность по образованию | Высшее профессиональное образование, профильное; | |
| Квалификация | эколог | |
| Наличие результатов интеллектуальной и иной деятельности | публикации охраноспособные результаты интеллектуальной деятельности | |
| Научный стаж | не менее 10 лет | |
| Опыт работы | Опыт работы по направлению не менее 10 лет | |
| Иные требования (примерный перечень количественных показателей результативности труда, характеризующих выполнение работы на ближайший 5-летний период) | Количество подготовленной аналитической и режимно-справочной информации (разделов в «Обзор состояния и загрязнения окружающей среды») – не менее 5; количество подготовленных разделов в отчеты – не менее 5; количество публикаций в реферируемых научных изданиях – не менее 2; количество подготовленных докладов на конференциях – не менее 3 | |
| Должностной оклад, руб. | 8334 руб. | |
| Стимулирующие выплаты | Согласно ЛНА Учреждения | |
| Возможные социальные гарантии | Ежегодный основной отпуск | |
| Трудовой договор | Бессрочный с аттестацией не реже 1 раза в 5 лет | |
| | продолжительность рабочего времени (40 часов в неделю, 8 часов ежедневно) | Режим гибкого рабочего времени |
| Прием заявлений в отделе кадров ФГБУ «НПО «Тайфун», корпус 4/25, ком 209а/4 Тел. 8(484)3997003 доб. 18-49 Эл. почта: moiseeva@rpatyphoon.ru | | |