

Конкурс на замещение должностей	
начало приема заявок: 22.01.2026 окончание приема заявок: 16.02.2026 дата проведения конкурса: 02.03.2026	
Заместитель генерального директора по научной работе	
Описание вакансии	
Основные функциональные обязанности	<p>Руководство одной или несколькими научными направлениями деятельности учреждения, включая фундаментальные и прикладные исследования, а также опытно-конструкторские работы.</p> <p>Участие в формировании и обосновании целей и задач исследований, определение методов их решения, оценка значимости и необходимости проведения работ.</p> <p>Организация проведения комплексных исследований, контроль за соблюдением установленных требований и нормативов при выполнении работ.</p> <p>Координация научной деятельности структурных подразделений, обеспечение использования в их работе достижений отечественной и зарубежной науки, патентных и научно-информационных материалов, вычислительной и организационной техники и прогрессивных методов выполнения работ, соответствие разрабатываемых проектов техническим заданиям, стандартам и другим нормативам, а также согласование технической документации с соисполнителями, заказчиками и субподрядными организациями.</p> <p>Контроль соответствия реализуемых научно-технических проектов техническим заданиям, стандартам и другим установленным требованиям.</p> <p>Организация подготовки сводных научно-технических отчетов по проблеме (направлению), представление научно-технической информации и отчетов о выполненных работах в органы статистики, подготовку к изданию научных трудов, являющихся результатом исследований и разработок, их рецензирование.</p> <p>Руководство работой по опытной проверке результатов исследований и разработок, заключению договоров на выполнение работ сторонними организациями и оказанию научно-методической помощи предприятиям и другим учреждениям (организациям).</p> <p>Участие в формировании кадровой политики для научных направлений деятельности учреждения, развитии творческой инициативы работников, работе по рассмотрению и внедрению рационализаторских предложений и изобретений, оформлению в установленном порядке заявок и других необходимых документов на авторские свидетельства на изобретения, патенты и лицензии.</p> <p>Руководство одной из секций учёного или научно-технического совета, контроль выполнения принимаемых решений.</p> <p>Организация работы по повышению квалификации и подготовке научных кадров.</p> <p>Участие в пропаганде научных знаний и достижений науки и техники, организации научных конференций, совещаний, дискуссий, подготовка отзывов и заключений на разработки, связанные с тематикой руководимых направлений.</p> <p>Участие в решении основных вопросов научно-технической и хозяйственной деятельности учреждения (организации) и осуществлении мероприятий по обеспечению выполнения утвержденных планом работ, сокращению сроков и стоимости исследований и проектирования, повышению эффективности научных исследований и разработок, ускорению использования в отраслях экономики достижений науки и техники, усилению ответственности каждого работника за порученное дело и за итоги работы коллектива, совершенствованию организации труда и управления, развитию деятельности учреждения (организации).</p> <p>Координация участия учреждения в международной научной деятельности учреждения.</p>
Доля ставки	1 ставка
Тип занятости	Полная
Область и тематика исследований и разработок	1.5.10 Метеорология и науки об атмосфере 1.5.9 Науки об окружающей среде
Отрасль науки	1.5 Науки о Земле
Требования к кандидату	
Образование, специальность по образованию	Высшее профессиональное образование
Квалификация	Кандидат технических наук

Наличие результатов интеллектуальной и иной деятельности	3 программы для ЭВМ	
Научный стаж	3 года	
Опыт работы	Не менее 5 лет	
Иные требования (примерный перечень количественных показателей результативности труда, характеризующих выполнение работы на ближайший 5-летний период)	Опыт организации и (или) участия в российских и (или) международных научных мероприятиях, направленных на развитие научного сотрудничества. Опыт представления научных (научно-технических) результатов в научных изданиях, на научных (научно-практических) мероприятиях и (или) в форме охраноспособных результатов интеллектуальной деятельности. Опыт экспертно-аналитической деятельности на национальном и (или) международном уровнях	
Должностной оклад, руб.	57180 руб.	
Стимулирующие выплаты	Согласно ЛНА Учреждения	
Возможные социальные гарантии	Ежегодный основной отпуск	
Трудовой договор	Срочный - на срок, не превышающий полномочия генерального директора (до 28.04.2030)	
	продолжительность рабочего времени (40 часов в неделю, 8 часов ежедневно)	Режим гибкого рабочего времени
Прием заявлений в отделе кадров ФГБУ «НПО «Тайфун» с 22 января 2026 г. по 16 февраля 2026 г., корпус 4/25, ком 209а/4 Тел. 8(484)3997003 доб. 18-49 Эл. почта: moiseeva@rpatyphoon.ru		